CARTOGRAPHIE DES DONNEES PERSONNELLES SAGE APINEGOCE I7

Avertissement

Les informations relatives au Règlement Général de Protection des Données (ci-après « RGPD ») fournies par Sage sont de nature générale et communiquées à titre informatif. Elles ne constituent pas un avis professionnel ou juridique. Sage ne saurait garantir qu'une information communiquée reproduise exactement une réglementation ou un texte législatif adopté officiellement. En cas de désaccord, le texte du journal officiel prévaut.

Bien que nous ayons fait notre possible pour nous assurer que les informations fournies soient exactes et à jour, les informations sont données « telles quelles » sans aucune garantie, explicite ou implicite. Sage n'assume aucune responsabilité pour toute erreur ou omission et n'est pas tenue responsable des dommages (y compris, entre autres, les dommages relatifs à la perte de clients ou de bénéficiaires) découlant de l'utilisation de ces informations ou de toute mesure ou décision prise en conséquence de l'utilisation de ces informations.

Nos produits intègrent des fonctions facilitatrices visant à accompagner l'utilisateur dans sa démarche de mise en conformité au RGPD. Toutefois, nous attirons l'attention des utilisateurs quant au fait que la seule utilisation des produits n'est pas de nature à garantir leur conformité au RGPD.

Nous rappelons que les informations communiquées ne dispensent pas l'utilisateur des produits Sage de consulter un conseil juridique afin d'obtenir toutes informations utiles relatives au RGPD et de s'y conformer.

POUR QUELS TRAITEMENTS ?

LA FACTURATION

Les opérations relatives à la gestion des clients, des fournisseurs et des sous-traitants :

- Les devis, les commandes, les bons de livraison, les factures, les acomptes ;
- La génération des écritures correspondantes en comptabilité ;
- L'enregistrement des paiements clients ;
- La sélection des tiers pour la génération d'information par publipostage et par mailing sauf avis contraire des personnes concernées ;
- Les études statistiques commerciales ;
- Le contrôle des encours clients et l'application de restrictions en cas de dépassement.

LA GESTION DES TIERS ET DES CONTACTS

Les opérations relatives à la gestion des tiers, des sociétés et des contacts :

- Les téléphones, fax, e-mails et adresses ;
- Les devis, les commandes, bons de livraisons et factures ;
- Les emailings ;
- Les documents attachés ;
- Les envois de SMS.

LISTE DES DONNEES PERSONNELLES

Accès à l'application	
Mot de passe accès utilisateur	

Données société	
Raison sociale	Ville
Adresse	Téléphone
Complément d'adresse	Télécopie
Code postal	Mail

Données clients	
Civilité	Pays
Nom	Téléphone
Adresse	Mail
Complément d'adresse	télécopie
Interlocuteur	Mandat SEPA
Code postal	Mémo
Ville	Zones supplémentaires

Données bancaires	
Domiciliation	IBAN
RIB	BIC

Données fournisseurs	
Civilité	Pays
Nom	Téléphone
Adresse	Mail
Complément d'adresse	Télécopie
Mode de règlement	Portable
Code postal	Zones supplémentaires
Ville	

Données fournisseurs	
Nom	Pays
Adresse	Téléphone
Adresse complément	Télécopie
Code postal	Portable
Ville	Zones supplémentaires

Données Transporteurs	
Nom	Téléphone
Adresse	Télécopie
Adresse complément	Portable
Code postal	Mail
Ville	Note
Pays	Zones supplémentaires